



媒体名称	n_space			
媒体所在地	東京都渋谷区宇田川町13-9 KN渋谷2ビル			
スペース使用料 (税別)	1週間	¥2,800,000-	2週間	¥4,800,000-
	3週間	¥6,800,000-	4週間	¥8,800,000-
	※進行管理費：お申込み額の20%を別途申し受けます。 ※実施内容により別途費用（立会費・諸経費等）をお見積りいたします。			
利用可能時間	11：00～21：00（明け渡し：最終日17時）			
利用可能面積	総面積：約68㎡ （1F：約23㎡ 2F：約20㎡ 3F：約25㎡）			
申し込み	決定優先（仮押さえ：不可）			
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>スペース使用料に外壁装飾製作費を含みます。</li> <li>火曜日スタートです。</li> <li>貸出し期間には設営撤去日数も含みます。</li> <li>基本使用時間以外のご利用の場合は別途ご相談下さい。</li> <li>電気料金、水道代は別途申し受けます。</li> <li>他テナントとの兼ね合いもあり、設営撤去は基本的には9時～18時でお願いします。</li> </ul>			

電気	○
給排水設備	○ ※1・2Fはシンク持ち込み
耐荷重	要確認
高さ制限	要確認
物販	○
飲食	○
車体	要確認

※クライアント、イベント内容は事前に審査があります。

※審査通過後のデザインでも掲出後に一般市民からの指摘などが入った場合は、デザイン変更・途中撤去等対応が必要になる場合がございます。



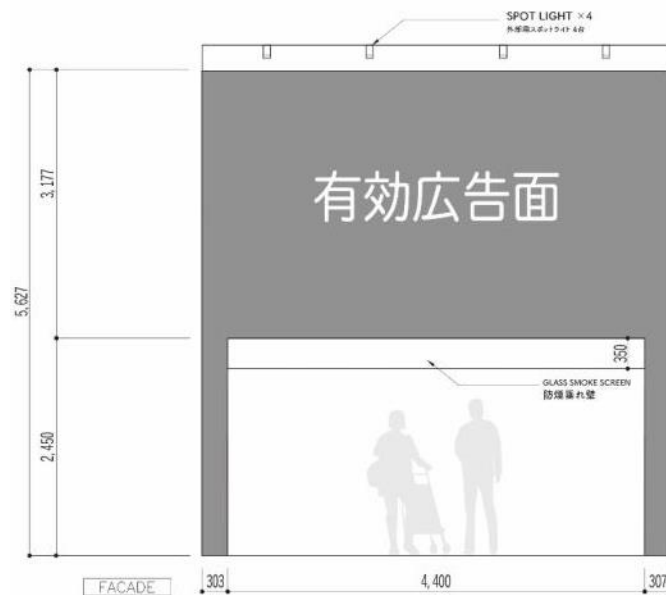
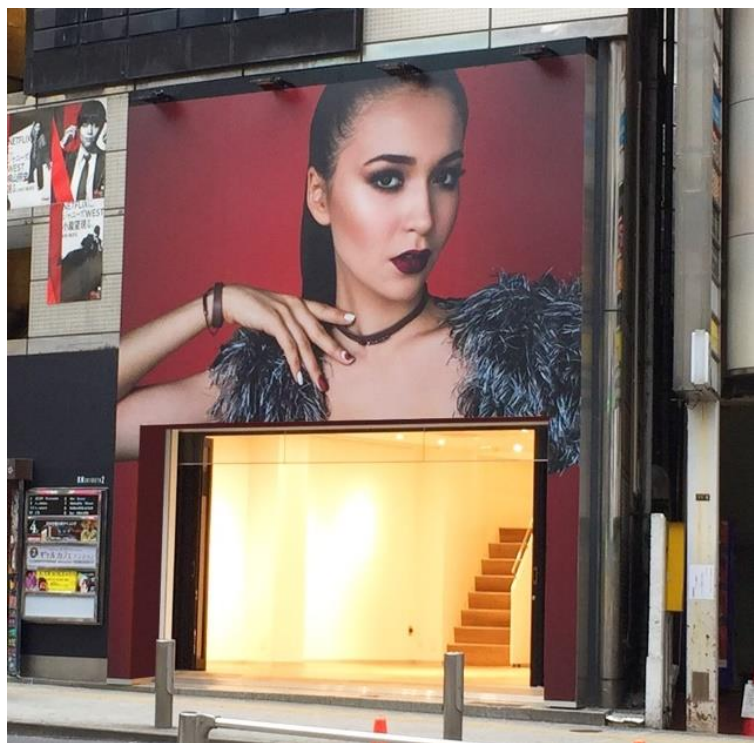
媒体名称	n_space
媒体所在地	東京都渋谷区宇田川町13-9 KN渋谷2ビル
スペース使用料 (税別)	¥500,000-/1日 ※進行管理費：お申込み額の20%を別途申し受けます。 ※実施内容により別途費用（立会費・諸経費等）をお見積りいたします。
利用可能時間	11：00～21：00（設営撤去含め8：00～21：00）
利用可能面積	総面積：約68㎡ （1F：約23㎡ 2F：約20㎡ 3F：約25㎡）
申し込み	決定優先（仮押さえ：不可）
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 単日利用は実施日の30日前より申込受付になります。</li> <li>• 外壁装飾製作費、別途</li> <li>• 貸出し期間には設営撤去日数も含まれます。</li> <li>• 基本使用時間以外のご利用の場合は別途ご相談下さい。</li> <li>• 電気料金、水道代は別途申し受けます。</li> </ul>

電気	○
給排水設備	○ ※1・2Fはシンク持ち込み
耐荷重	要確認
高さ制限	要確認
物販	○
飲食	○
車体	要確認

※クライアント、イベント内容は事前に審査があります。

※審査通過後のデザインでも掲出後に一般市民からの指摘などが入った場合は、デザイン変更・途中撤去等対応が必要になる場合がございます。

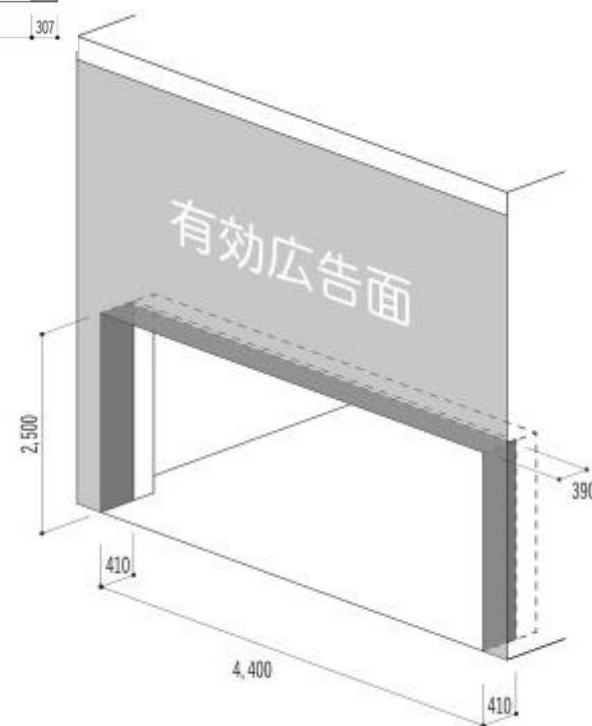
## 壁面広告詳細



【壁面広告サイズ】 上部 H:3,075mm × W:4,990mm、下部 H:2,500mm × W:295mm × 2箇所  
 内袖 H:2,500mm × D:410mm × 2箇所、内天井 W:4,400mm × D:390mm  
 外袖 H : 2450mm × W : 303mm (左) 、 2450mm × W : 307mm (右)

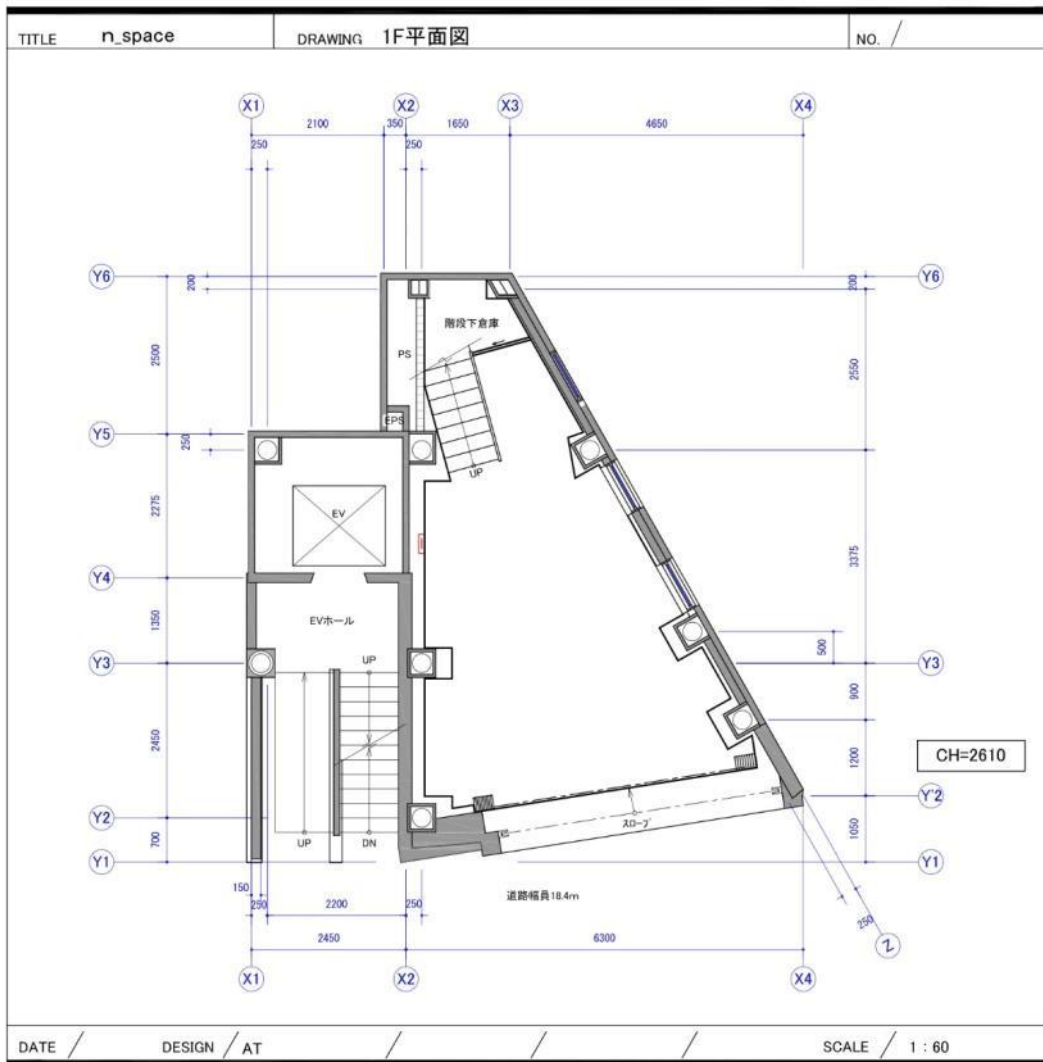
【広告仕様】 インクジェット出力粘着シート (塩ビ素材)

【備考】 壁面広告 外照明4灯あり

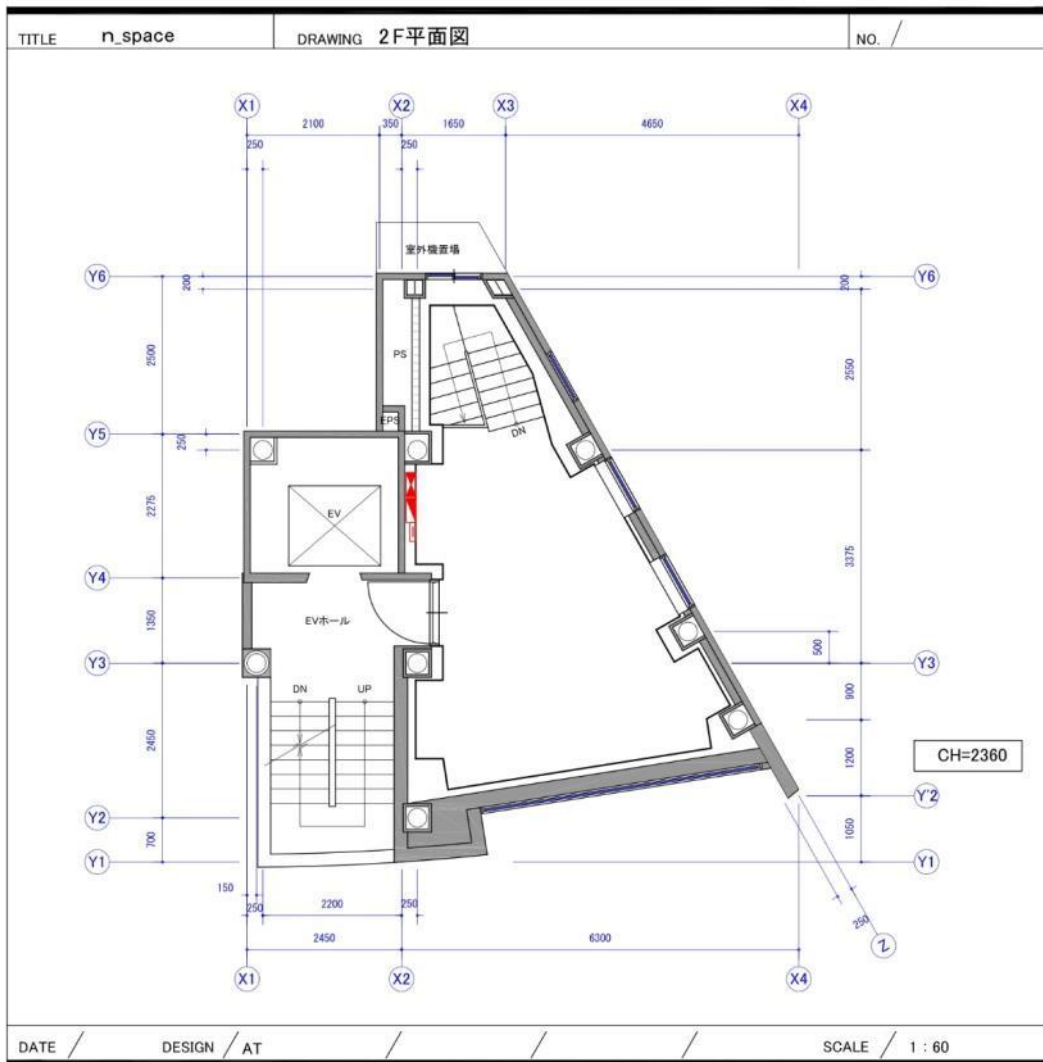




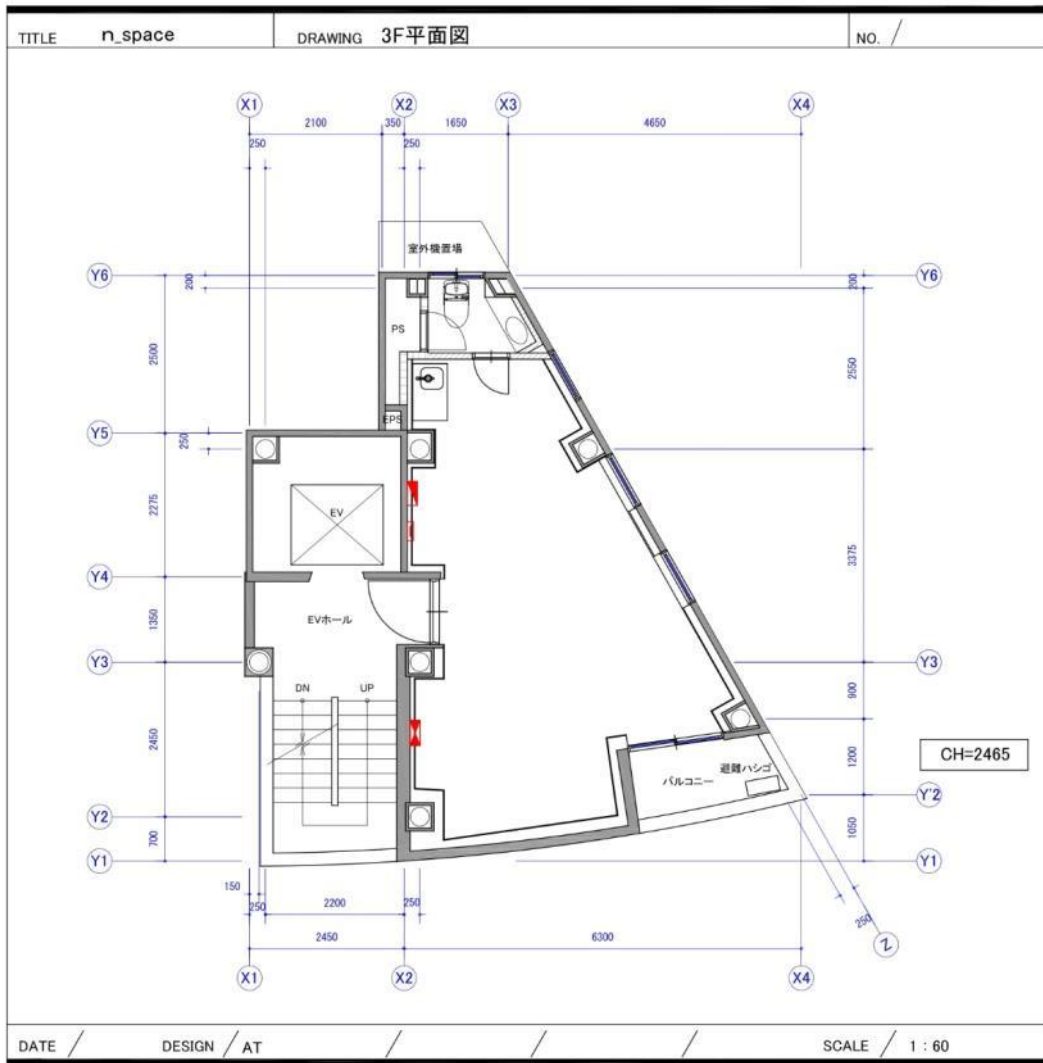
1F平面図



2F平面図



3F平面図



1

## お問合せ

・クライアント、期間、企画書などをご提示ください。ご利用詳細の説明をさせていただきます。

2

## 事前審査

・ご提示いただいた内容を元に事前審査させていただきます。

3

## お申し込み・詳細のご提示

・事前審査結果を元に実施内容を確定していただき、実施詳細（看板ビジュアル含む）を確定版の企画書ご提出ください。

4

## 最終審査

・ご提出内容を元に最終審査させていただきます。  
\* 内容によっては、修正をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。

5

## 申し込み決定

・審査結果を元に、弊社発注書にご捺印いただき、決定とさせていただきます。  
\* 捺印後のキャンセルは、キャンセル料としてスペース費の全額お支払いいただきます。

6

## 関係官庁への申請

・渋谷消防署、保健所、渋谷警察署などの、必要申請作業を行っていただきます。申請作業は企画制作管理会社様でお願い致します。

7

## 関係官庁許可書の提示

・必要関係官庁からの受領印が押された書類をご提示ください。\* 申請の際、添付資料も一緒にご提出ください。

8

## 看板データ入稿

実施日の14日前

・指定フォーマットに基づき、入稿データをご入稿ください。

9

## スペース費用のお支払い

実施日の7日前

・看板製作費を含むスペース費用を弊社指定口座へご入金をお願い致します。

10

## 引き渡し（実施初日）

・鍵のお渡し  
・引き渡し内装確認  
・広告面の施工（当日の5時位～8時に施工）  
\* 天候によって、前後する可能性がございます。