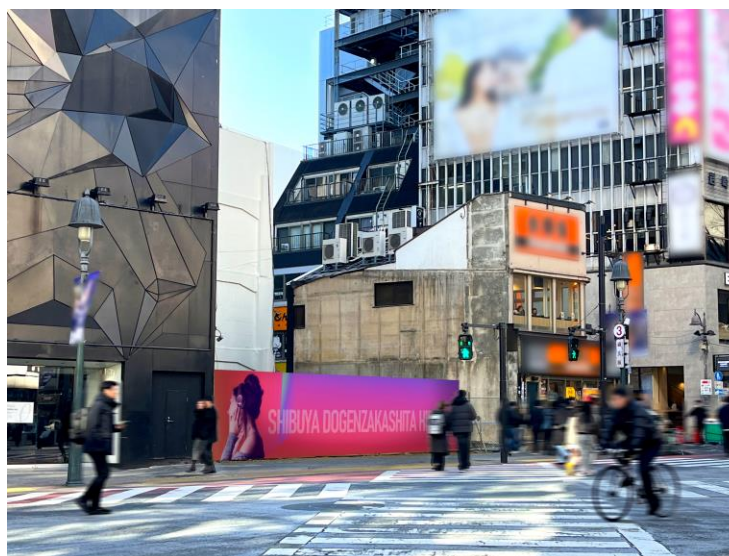




媒体名称	渋谷道玄坂広場- I
媒体所在地	東京都渋谷区道玄坂2-5-2
スペース使用料 (税別)	¥1,500,000-／日 ※実施内容により別途費用（立会費・諸経費等）をお見積り致します。
利用可能時間	9：00～21：00 ※相談可
利用可能面積	約177㎡ ※控室、トイレなし
申し込み	決定優先、キャンセル不可 ※別紙「使用規定」をご確認ください
支払い方法	使用期間開始日の10日前まで
備考	<ul style="list-style-type: none">貸し出し期間には設営撤去日も含みます。広告主、使用目的、内容は事前に審査があります。電気代、水道代は使用料に含まれます。スペースの管理、警備、関係諸官庁への申請及び届出は主催者側でお願いいたします。 (消防署、保健所、警察署、屋外広告物許可)条例に基づき地区計画の区域内における行為の届出が必要です。清掃、原状回復をした上でご返却ください。万が一、周辺住民からクレームもしくは警察他関係官庁から使用中止等の申し出があった場合は、直ちに中止させていただく場合がございます。

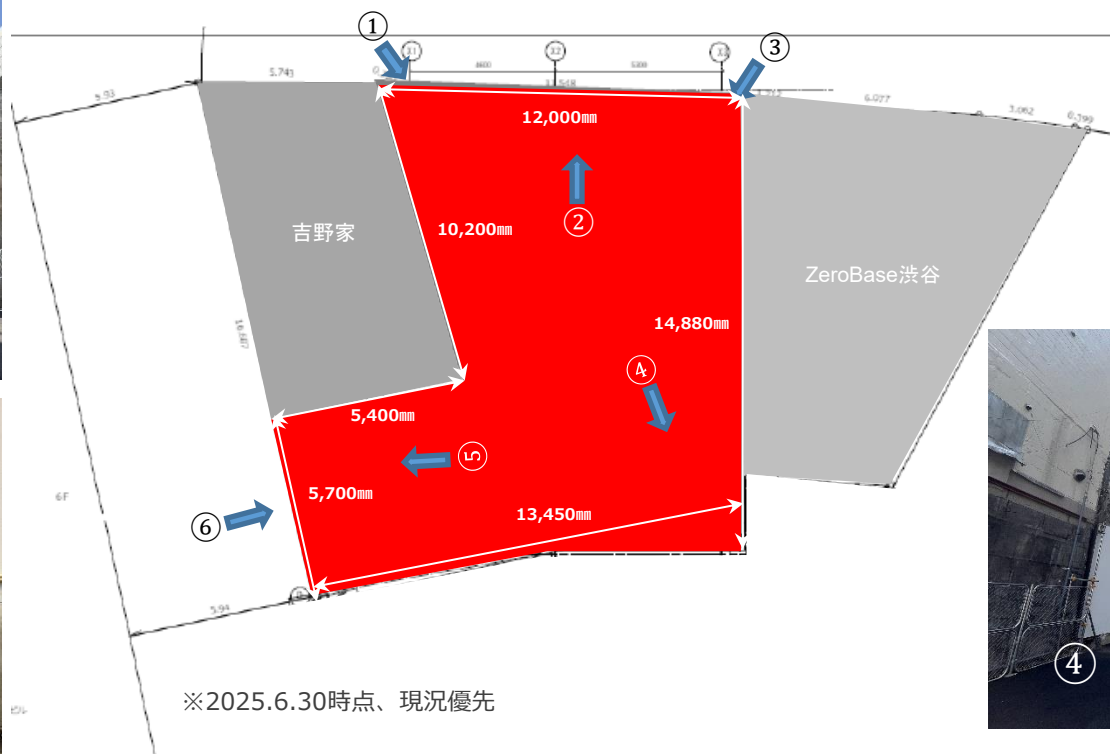
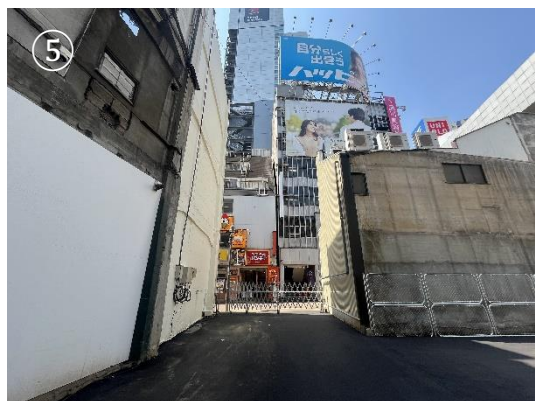
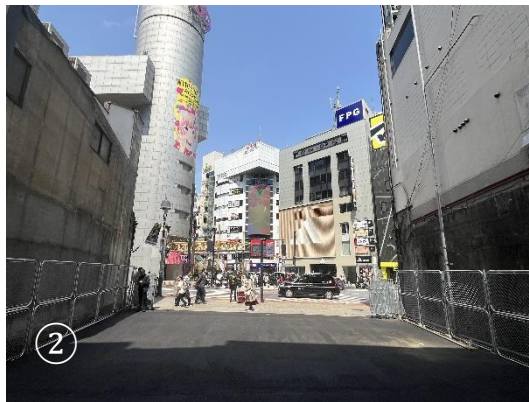
電気	有（単相200A）
給排水	有
耐荷重	設定なし ※アスファルト
高さ制限	設定なし
物販	可
飲食	可 ※ガス使用不可
車体	可
ネット回線	無 ※主催者側でご用意ください
会員獲得	可



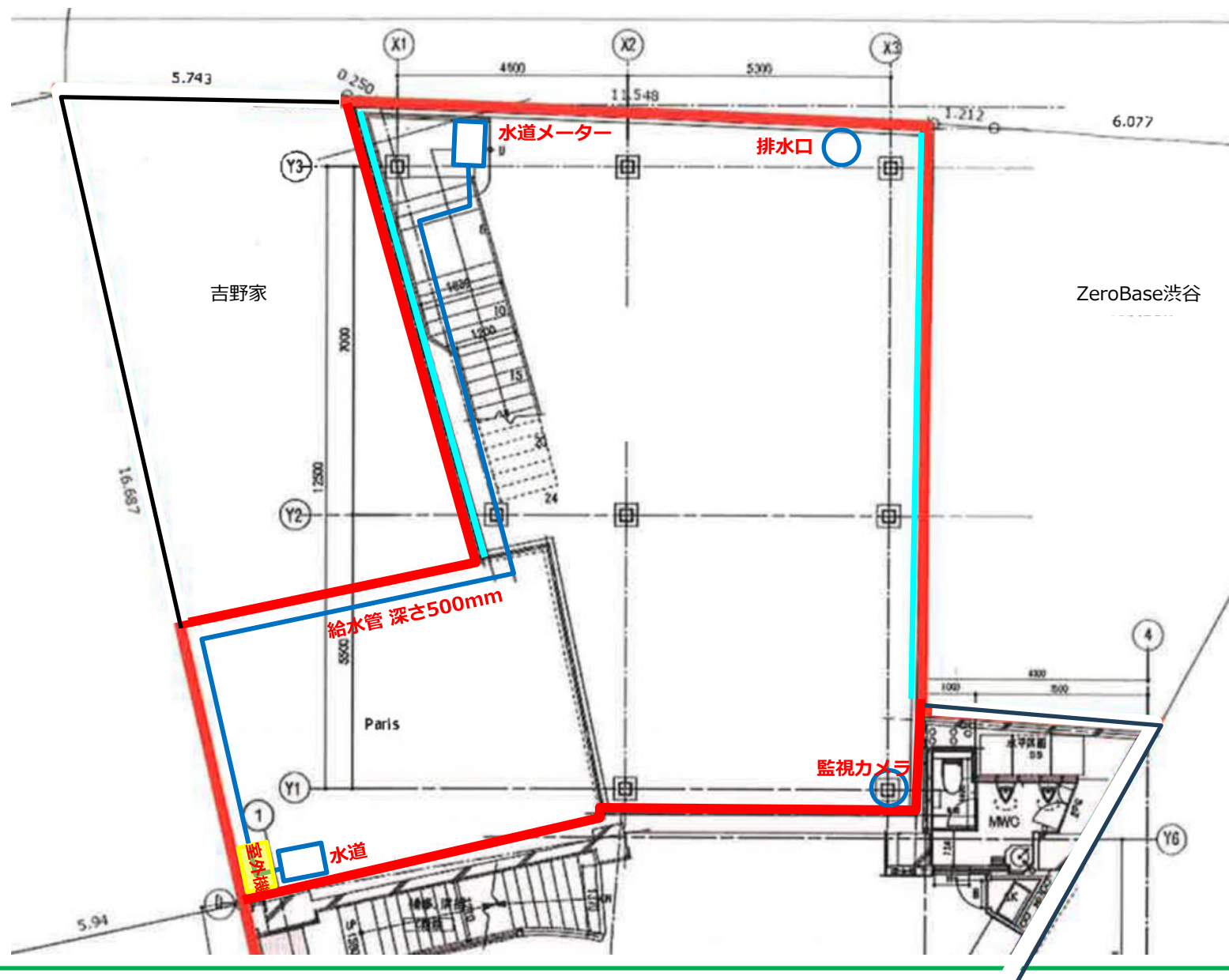
媒体名称	渋谷道玄坂広場 I / ADプラン
媒体所在地	東京都渋谷区道玄坂2-5-2
広告料金 (税別)	¥ 10,500,000 / 1週間
製作費 (税別)	お問い合わせください
サイズ (H×W)	H:2,700×W:11,000 (mm)
仕様	インクジェットプリント塩ビマーキングシート、照明設備無し
開始日	都度調整
申し込み	決定優先、キャンセル不可
支払方法	使用期間開始日の10日前まで
入稿	2回校正：掲出開始の4週間前 / 1回校正：掲出開始の3週間前
掲出規制	宗教、政治関連、消費者金融、風俗関連、遊技場（パチンコ店、雀荘屋含む）その他公序良俗に反する広告の掲出はできません

備考

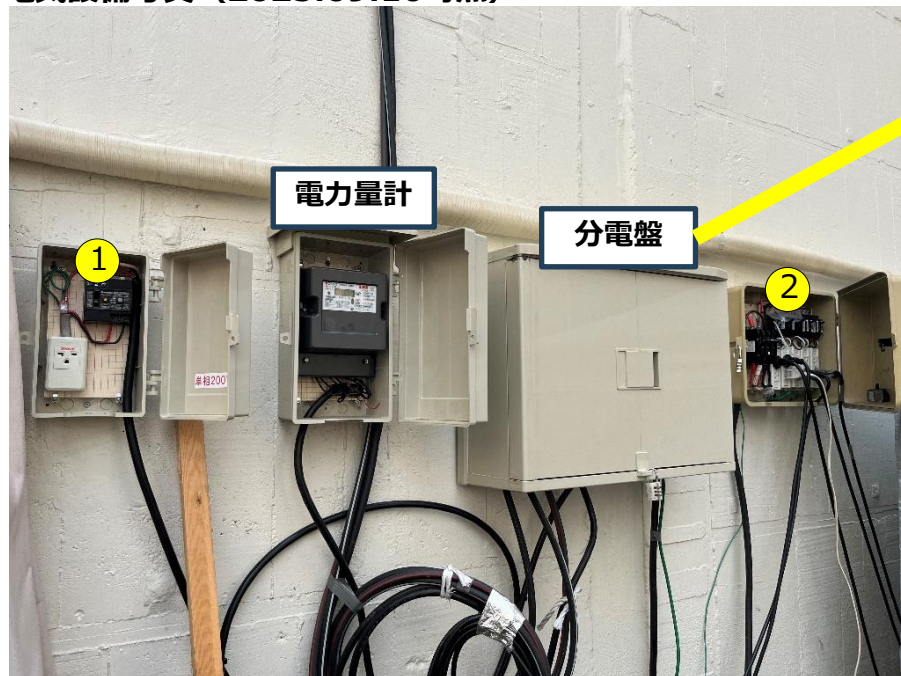
- ・ 事前に渋谷区、オーナーによるクライアント及び意匠審査がございます。
- ・ 条例に基づきデザインの事前協議があり、掲出開始30日前までにデザイン提出が必要です。30日前までにデザインが確定しない場合は別途ご相談ください。
- ・ 東京都屋外広告物条例上、同一デザインは5m離して掲出する必要があります。
- ・ 掲出後に一般市民からの指摘などが入った場合、デザイン変更、途中撤去等対応が必要となる場合がございます。
- ・ 2026年3月末まで使用可能ですが、工事の進捗状況によって前後する場合もございます。



敷地内埋没物
フェンス



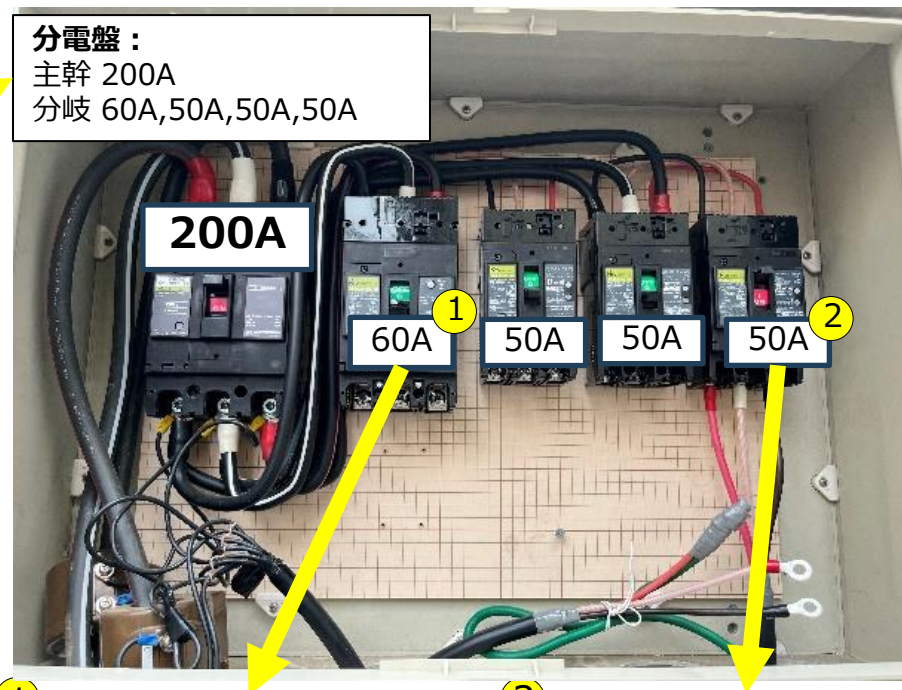
■ 電気設備写真 (2025.09.16時点)



電力量計

分電盤

分電盤 :
主幹 200A
分岐 60A, 50A, 50A, 50A



200A

60A

50A

50A

50A

電力量計



① 分岐 60A :
単相200V 30A ×1回路



② 分岐 50A :
単相100V 20A ×5回路



お問合せ・必要書類のご提出	<ul style="list-style-type: none">イベント企画書などをご提示ください。ご使用に関する案内をさせていただきます。
事前審査	<ul style="list-style-type: none">ご提示いただいた内容をもとに事前審査をさせていただきます。
最終審査・お申込	<ul style="list-style-type: none">事前審査結果を元に実施内容を確定していただき、弊社指定の申込書をご提示ください。会場枠は確保致しますが、使用確定ではありません。申込書ご提出以降のキャンセルはお受けできません。使用承諾書兼使用条件確認書の発行を致しますので、捺印しご返送ください。本書面の受領をもって使用確定となります。
ご使用お打合わせ-①	<ul style="list-style-type: none">イベント企画概要、広告デザイン等の暫定版をご提示ください。条例に基づき地区計画の区域内における行為の届出が必要です。
ご入金	<ul style="list-style-type: none">使用料金のお支払いは前払いをお願い致します。
ご使用お打合わせ-②	<ul style="list-style-type: none">関係官庁への届出（消防署、保健所、警察署、屋外広告物許可）及び、許可書等の副本の提出をお願い致します。イベント企画書、広告デザイン等の確定版をご提出ください。
ご使用お打合わせ-③	<ul style="list-style-type: none">工事及び設営工程スケジュールをご提示ください。イベントの誘致及び告知などの理由で外部のメディアやSNS等の配信、プレス発表をする場合は、内容および配信先についてご提示ください。
スペースの引渡し	<ul style="list-style-type: none">主催者様立ち会いのもと、スペースの状況を確認後、引き渡しいたします。
原状回復の確認	<ul style="list-style-type: none">原状回復の確認後、使用料以外の請求書を発行いたします（使用終了日当月末）